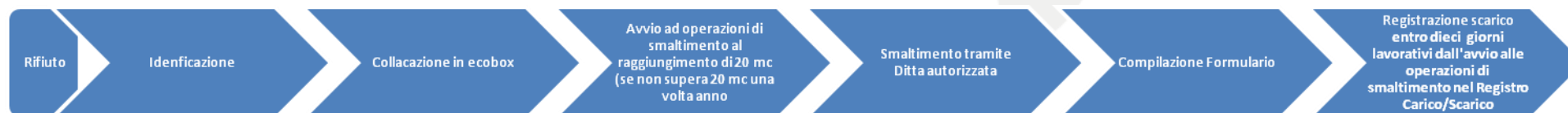


## IL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI (art. 190 del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006)

Per le imprese e gli enti che svolgono attività e che producono rifiuti speciali pericolosi e non, vi è l'obbligo di tenuta del Registro di Carico e Scarico. Sul registro vi è l'obbligo di riportare il carico e lo scarico dei rifiuti speciali pericolosi e non, prodotti. Di seguito si riepilogano le principali operazioni da seguire per i rifiuti non pericolosi e per i rifiuti non pericolosi.



Si precisa inoltre che il Registro di Carico e Scarico deve essere tenuto presso ciascuna sede aziendale e/o impianto di produzione. Sul Registro di Carico e Scarico dei rifiuti devono essere riportate le informazioni sulla tipologia, sulle caratteristiche e sulle quantità dei rifiuti prodotti. Tali informazioni verranno poi utilizzate per la compilazione della Comunicazione Annuale al Catasto Nazionale dei Rifiuti (MUD/SISTRI) qualora soggetti.

**Tempistica:** l'annotazione sul registro delle operazioni di carico e scarico dei rifiuti deve essere effettuata secondo precise scadenze temporali:

- il carico entro dieci giorni lavorativi dalla produzione del rifiuto;
- lo scarico entro dieci giorni lavorativi dal conferimento del rifiuto alla ditta autorizzata.

**Localizzazione:** i registri devono essere tenuti presso ogni sede aziendale / Inseadimento Produttivo e lì conservati, unitamente ai formulari di identificazione dei rifiuti che li integrano, per 5 anni dalla data dell'ultima registrazione.

### Contenuti della prima pagina

“DITTA”: dati anagrafici relativi all'impresa

“ATTIVITÀ SVOLTA”: dati relativi all'attività svolta che, in genere è la “produzione”

“REGISTRAZIONE”: la data ed il numero della prima e dell'ultima registrazione

“CARATTERISTICHE”: sono elencate tutte le possibili caratteristiche proprie dei rifiuti (stato fisico e classe di pericolosità).

### Foglio del registro

**RIGENERA SAS DI FABIO BATTAGLIA & C.**

Via Dei Cantieri, 65- 90142 Palermo

P.I. 05729660828 - tel 091 9760281 – fax 091 6197803

e-mail: [info@rigenerasas.it](mailto:info@rigenerasas.it)

sito: [www.rigenerasas.it](http://www.rigenerasas.it)

PRIMA COLONNA: devono essere contrassegnate le operazioni di carico e scarico cui si riferisce la registrazione con l'indicazione del numero progressivo e della data della registrazione. Poiché i registri di carico e scarico sono tenuti secondo le modalità di tenuta dei registri IVA, all'inizio di ogni anno la numerazione ricomincia dal numero 1. In caso di scarico occorre ricordare di riportare il numero del registro sul formulario di identificazione del rifiuto (prima e quarta copia – vedi paragrafo relativo al formulario).

SECONDA COLONNA: devono essere riportate le caratteristiche del rifiuto (codice CER, descrizione rifiuto, stato fisico, la classe di pericolosità, la destinazione del rifiuto).

TERZA COLONNA: quantità di rifiuti caricati o scaricati espressi in Kg o litri o metri cubi. Ove non sia possibile verificare l'effettivo quantitativo di rifiuto occorre stimare il quantitativo caricato riportando nella quinta colonna la dicitura "quantitativo stimato – peso da verificarsi a destino". In tal caso entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento della quarta copia del formulario, deve essere riportata, sempre nella quarta colonna, la dicitura "peso verificato a destino \_\_\_\_". Se anche il trasportatore non effettua la pesata del rifiuto ma ne stima il quantitativo, occorre che la stima di quest'ultimo e del produttore coincidano.

QUARTA COLONNA: deve compilarla solo il soggetto che effettua attività di manutenzione a reti diffuse sul territorio o se si utilizzano società di intermediazione o commerciali per la presa in carico o l'uscita del rifiuto dall'Impianto di Produzione.

QUINTA COLONNA: possono essere riportate eventuali annotazioni (es. peso da verificarsi a destino oppure peso verificato a destino Kg \_\_\_\_). Deve essere usata, inoltre, per l'annotazione di eventuali correzioni di errori commessi nella compilazione del registro.

Di seguito si riporta un esempio dei fogli che compongono il Registro di Carico/Scarico con esempio di carico e scarico di cartucce esauste

#### ESEMPIO DI REGISTRAZIONE DI CARICO

Prima colonna		Seconda colonna			terza colonna		Quarta colonna	Quinta colonna
Carico	(§) X	Caratteristiche del rifiuto			Quantità		Luogo di produzione e attività di provenienza del rifiuto	Annotazioni
Scarico	\\	a. CER	(§) 080318			(§) (vs ragione sociale)		
Del	(§) 02/01/2025	b. Descrizione	(§) cartucce di stampa esaurite	Kg	(§) (**)	Intermediario/commerciante		
N	(§) (*) 01	c. Stato fisico	(§) 2	Metri Cubi	\\	\\		
Formulario		d. classi di pericolosità	\\	Litri	\\	Sede		
Del	\\	e. Rifiuto destinato a:				\\		
N	\\	Smaltimento	Cod.	\\		Cod Fisc.		
Riferimento operazioni di carico		Recupero	Cod.	(§) R13		\\		
n	\\					Iscrizione Albo N. \\		

(§) Campi obbligatori. Riportare le diciture dell'esempio

(\*) Numero progressivo (all'inizio di ogni anno la numerazione ricomincia dal numero 1)

(\*\*) Peso approssimativo delle cartucce riposte nell'ecobox

Nei campi a., b., c., d., e. vanno riportate le diciture dell'esempio

(\\) i campi contrassegnati da (\\) non devono essere compilati

ESEMPIO DI REGISTRAZIONE DI SCARICO (OPERAZIONE DA ESEGUIRE AL MOMENTO DEL RITIRO DEI RIFIUTI DA PARTE DEL PERSONALE DI RIGENERA SAS)

Prima colonna		Seconda colonna			terza colonna		Quarta colonna	Quinta colonna
Carico	\\	Caratteristiche del rifiuto			Quantità		Luogo di produzione e attività di provenienza del rifiuto	Annotazioni
Scarico	(§) X	d. CER	(§) 080318				(§) (vs ragione sociale)	
Del	(§) 02/02/2025	e. Descrizione	(§) cartucce di stampa esaurite	Kg	(§) (****)		Intermediario/commerciante	
N	(§) (* 02	f. Stato fisico	(§) 2	Metri Cubi	\\		\\	
Formulario		Formulario		\\	Litri	\\	Sede	
Del	(§) 02/02/2025	f. Rifiuto destinato a:					\\	
N	(§) (**)	Smaltimento	Cod.	\\			Cod Fisc.	
Riferimento operazioni di carico		Recupero	Cod.	(§) R13			\\	
n	(§) (***) 01						Iscrizione Albo N. \\	

(§) Campi obbligatori. Riportare le diciture dell'esempio

(\*) Numero progressivo (all'inizio di ogni anno la numerazione ricomincia dal numero 1)

(\*\*) Numero di formulario identificativo del rifiuto. Numero fornito dal personale di Rigenera sas al momento del ritiro dei rifiuti

(\*\*\*) Numero riferito alle operazioni di carico precedentemente registrate e da scaricare

(\*\*\*\*) Peso approssimativo delle cartucce riposte nell'ecobox e consegnate al personale di Rigenera sas

Nei campi a., b., c., d., e. vanno riportate le diciture dell'esempio

(\\) i campi contrassegnati da (\\) non devono essere compilati